

परिपत्र

निदेशालय के पूर्व परिपत्र क्रमांक ई-18/एम/परिपत्र /08/1657 दिनांक 22.08.08 के द्वारा विभाग के मृतक राज्य कर्मचारियों के आश्रितो को अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के तहत दो वर्षीय परिवीक्षा अवधि पर नियुक्त कनिष्ठ लिपिको को दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि सफलता पूर्वक एवं संतोषजनक पूर्ण करने पर वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 13.03.06 के अनुसार नियमित वेतन श्रृंखला दिये जाने के निर्देश दिये गये थे।

विभिन्न जिला अधिकारियों द्वारा दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पूर्ण करने पर कनिष्ठ लिपिको को नियमित वेतन श्रृंखला दिये जाने बाबत मार्ग दर्शन चाहा जा रहा है। इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर नियुक्त कनिष्ठ लिपिको के नियुक्ति आदेश में स्पष्ट उल्लेखित है कि दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। दो वर्ष में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की जाती है तो आगामी एक वर्ष परिवीक्षा काल बढ़ाया जा सकेगा। जिससे बढी हुई अवधि में टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा। ऐसा न होने पर नियुक्ति समाप्त होने के दायित्वधीन होगी। इस प्रकार दो या तीन वर्ष के भीतर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने पर ही नियमित वेतन श्रृंखला देय होगी। नियमित नियुक्ति के पृथक से आदेश जारी करने की आवश्यकता नहीं है। पृथम नियुक्ति आदेश ही पूर्ण एवं पर्याप्त है। मात्र निर्धारित वेतन श्रृंखला में वेतन नियत किया जाना है।

अतः अनुकम्पात्मक नियुक्त कनिष्ठ लिपिको की नियमित नियुक्ति के संबंध में उक्तानुसार कार्यवाही करने का श्रम करे तथा जिन कर्मचारियों ने 3 वर्ष की अधिकतम अवधि में भी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है उनके प्रस्ताव एक सप्ताह में निदेशालय में भिजवावें।

अति० निदेशक (प्रशा०)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवार्यें
राज० जयपुर।

क्रमांक :- ई-18/एम/(लूज)/09 2500

दिनांक : 17.12.09

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निदेशक (जन स्वास्थ्य/परिवार कल्याण/एड्स/आई.ई.सी.) मुख्यालय।
2. वित्तीय सलाहकार, मुख्यालय।
3. आहरण एवं वितरण अधिकारी, मुख्यालय।
4. निदेशक भ्रमणशील शल्य चिकि० इकाई, जयपुर।
5. समस्त संयुक्त निदेशक, चिकि० एवं स्वा० सेवार्यें जोन.....राजस्थान।
6. समस्त अधीक्षक, संबद्ध चिकित्सा वर्ग समूह, राजस्थान।
7. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, राजस्थान।
8. समस्त प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, राजस्थान।
9. प्रमारी सर्वर रूप को भेजकर लेख है कि उक्त परिपत्र को विभागीय वेबसाईट पर डालने का श्रम करें।
10. परिपत्र पत्रावली।

अति० निदेशक (प्रशा०)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवार्यें
राज० जयपुर।